

Принято общим собранием
трудового коллектива
протокол от 02.01.18 № 4



02-80
ио заведующего МАДОУ
«ДС №1 города Белогорск»

приказ от 02.01.2018 № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №1 ГОРОДА БЕЛОГОРСК»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке питания сотрудников муниципального автономного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №1 города Белогорск» (далее – Положение) разработано в соответствии с «Федеральным Законом от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 от 29.05.2013г., Письмом от 16 февраля 1981г. № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений».

1.2 Настоящее Положение определяет содержание и порядок проведения административного контроля организации питания сотрудников муниципального автономного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №1 города Белогорск» (далее - МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»).

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания сотрудников учреждения и утверждается приказом заведующего МАДОУ «ДС №1 города Белогорск».

2. Организация питания.

2.1 Сотрудники МАДОУ «ДС №1 города Белогорск» имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), на основании личного заявления и приказа заведующего.

2.2 Обед сотрудника состоит из первого, второго, третьего блюда и хлеба.

2.3 Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

2.4 Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.

2.5 Питание сотрудников осуществляется в соответствии с меню на 10 дней утвержденным приказом заведующего МАДОУ «ДС №1 города Белогорск», разработанного МКУ КОДМ г. Белогорск.

2.6 На основании 10-ти дневного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд и утверждается заведующим МАДОУ «ДС №1 города Белогорск».

2.7 Посуда, используемая для питания сотрудников в МАДОУ «ДС №1 города Белогорск» имеет соответствующую маркировку, и хранятся отдельно от детской посуды.

2.8 Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании работы,

втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании работы, работающие во вторую смену – перед началом работы. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.9. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания сотрудников возлагается на медицинского работника МАДОУ «ДС №1 города Белогорск».

3. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания.

3.1. Начисление платы за питание сотрудников производится на основании табеля учета питания сотрудников. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

3.2. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.3. Оплата питания производится сотрудниками за фактическую стоимость питания до 30 числа текущего месяца.

3.4. Сотрудник, зачисленный на получение питания, вносит сумму, которую следует получить с него за питание ответственному за сбор денежных средств и расписывается в ведомости. Деньги, собранные за питание сотрудников, зачисляются на текущий счет учреждения на уменьшение кассового расхода.

3.5. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего МАДОУ «ДС №1 города Белогорск».

3.7. Соблюдение порядка питания сотрудников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4. Отчетность и делопроизводство

4.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несет заведующий МАДОУ «ДС №1 города Белогорск».

4.2. Ответственный за ведение табеля питания сотрудников и зачисление денег на текущий счет – заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

4.3. Отчеты об организации питания сотрудников в МАДОУ «ДС №1 города Белогорск» при необходимости могут доводиться до всех сотрудников (на общем собрании трудового коллектива МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»).

Вопросы по поводу...
ответственность...
при обращении...

Инициатор...
в соответствии...

Вопросы по поводу...
ответственность...
при обращении...

Исполнитель
и Исполнитель
Листов
№ 0. заведующего МАДОУ
«ДС №1 города Белогорск»
Жеркова Н.В.

