

Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол № 3
«11» января 2021 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ ДС №1
Е.В. Зорина
Приказ № 36
«11» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 города Белогорск» к информационно-телекоммуникационным
сетям и учебным и методическим материалам

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
 - к базам данных;
 - к учебным и методическим материалам;
 - к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящее положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ педагогических работников к информационно телекоммуникационной сети Интернет осуществляется:

- с персональных компьютеров (ПК) образовательного учреждения, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности учреждения по оплате трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к глобальной и локальной сетям образовательного учреждения осуществляется:

- с ПК учреждения, подключенных к локальной сети без ограничения времени и потреблению трафика. Правила пользования сетевыми ресурсами, а также правила и обязанности лиц допущенных к данному ресурсу, определяются положением о регламенте работы педагогических работников в сети Интернет.

2.3. К учебным и методическим материалам:

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее - материалы) (учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами, которого являются сотрудники Учреждения. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, обязан по обращению педагогического работника выдать материалы (или копию) во временное пользование и должен оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.4. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;
- к кабинетам, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данное помещение;
- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем образовательной организации, на балансе которого числится данное имущество.