

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
Протокол № 3  
от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МАДОУ ДС №1  
\_\_\_\_\_ Е.В. Зорина  
Приказ № 36  
от «11» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о музыкальном зале муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 города Белогорск»**

**1. Общие положения**

1.1. Музыкальный зал создан в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 города Белогорск» (далее ДОУ) и имеет многофункциональное значение:

- информационно-аналитическое;
- методическое;
- эстетическое;
- центр творческого развития

1.2 Деятельность работы музыкального зала ДОУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.

1.4. Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:

- проведение образовательной деятельности по музыкальному воспитанию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;
- мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития детей;
- повышение квалификации и профессиональной компетентности музыкального руководителя;
- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;
- работа над самообразованием и самосовершенствованием;
- накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;

- создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

## **2.Содержание музыкального зала**

- 2.1.Паспорт музыкального зала.
- 2.2.Планы работы по музыкальному воспитанию, расписание образовательной деятельности, перспективный план праздников и развлечений.
- 2.3.Литература по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно-методические пособия.
- 2.4.Детские музыкальные инструменты, ТСО
- 2.5.Пособия для развития музыкально-ритмических движений.
- 2.6.Пособия по приобщению детей к мировой и национальной музыкальной культуре, в т.ч. народов Приамурья (фонотека, портреты композиторов).
- 2.7.Музыкально-дидактические игры по возрастам.
- 2.8.Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.
- 2.9.Полумаски, атрибуты к праздникам.
- 2.10.Информационные стенды.

## **3.Организация образовательной деятельности**

- 3.1.Разработка и утверждение программ по музыкальному воспитанию, планов, сетки ОД.
- 3.2.Организация и осуществление музыкальных мероприятий и развлечений в ДОУ.
- 3.3.Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития детей.
- 3.4.Организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития детей.
- 3.5.Организация дополнительных услуг по художественно-эстетическому воспитанию детей.
- 3.6.Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.
- 3.7.Оформление информационных стендов.
- 3.8.Подготовка детей к танцевальным и вокальным конкурсам различного уровня.
- 3.9.Подготовка к конкурсам художественной самодеятельности между ДОУ.
- 3.10.Осуществление взаимосвязи с музыкальными руководителями других ДОУ.

## **4.Принципы организации музыкального зала**

- многофункциональность;
- связь с педагогической наукой;
- содержательность;
- современность;
- доступность;
- эстетичность.

## **5.Порядок работы**

- 5.1. Музыкальный зал ДОУ является рабочим местом музыкального руководителя.
- 5.2. Музыкальный руководитель ДОУ работает по графику, утвержденному заведующей ДОУ.

## **6.Средства и материальная база**

- Оснащение музыкального зала проводится за счет:
- бюджетного финансирования;
  - внебюджетных средств от проведенных дополнительных образовательных услуг в ДОУ.