

Рассмотрено на заседании педагогического
совета МАДОУ ДС №1
Протокол № 3
от «11» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ ДС №1
_____ Е.В. Зорина
Приказ № 36
От «11» января 2021 г.

Согласовано с Управляющим советом
Протокол №1 от «11» января 2021 г.

Положение
о порядке осуществления выплат стимулирующего характера педагогическим
работникам муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №1 города Белогорск»

- 1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 города Белогорск» (далее – МАДОУ ДС №1) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Амурской области», постановлением Правительства Амурской области от 27.11.2012 №675 «О внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 28.04.2012 №209, Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Амурской области, Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций города Белогорск, утвержденного приказом МКУ КОДМ г. Белогорск от 20.09.2020 г. №250, в целях усиления заинтересованности работников в результатах труда, улучшения качества работы, создания условий для проявления активности работников МАДОУ ДС №1, повышения кадровой обеспеченности, в том числе путем привлечения к работе высококвалифицированных специалистов, закрепления молодых кадров.
- 1.2. Положение определяет общие виды и порядок материального стимулирования педагогических работников МАДОУ ДС №1. Материальное стимулирование педагогических работников МАДОУ ДС №1 производится из стимулирующей части фонда оплаты труда. Размер, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливается настоящим Положением. Стимулирующая часть фонда оплаты труда МАДОУ ДС №1 делится на доли между видами материального стимулирования.
Видами материального стимулирования являются:
 - стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности за определённый период (месяц);
 - единовременные премии и поощрения за успехи в педагогической деятельности.Настоящее Положение распространяется на педагогических работников МАДОУ ДС №1, включая совместителей.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МАДОУ ДС №1.
- 2.1. Условия осуществления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам отражаются в трудовых договорах педагогических работников МАДОУ ДС №1.
- 2.2. В фонде оплаты труда МАДОУ ДС №1 формируется стимулирующий фонд, объем средств на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам составляет до 30 %.
- Стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности выплачиваются из доли стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ ДС №1, направляемой на эти цели. Стимулирующие надбавки являются формой поощрения педагогического работника за результативность и высокое качество труда.
- 2.3. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности за определённый период (месяц) составляет 75 %.
- 2.4. Оставшиеся 25 % фонда стимулирующей части фонда оплаты труда направляются на выплату разовых стимулирующих выплат за значимые результаты деятельности, за успехи в педагогической деятельности, ежемесячные стимулирующие выплаты молодым специалистам.
- 2.5. Молодые специалисты получают ежемесячные стимулирующие выплаты в фиксированной сумме. Сумма определяется с учётом средств фонда стимулирования на начало учебного года, не может изменяться в течение учебного года в сторону уменьшения. Ежемесячные выплаты осуществляются в течение трёх лет работы по окончании обучения (колледж, университет и др.).
- 2.6. Распределение фонда стимулирующей части по результатам работы педагогических работников и разовые стимулирующие выплаты за значимые результаты деятельности педагогических работников проводятся не реже одного раза в месяц. Вновь принятые работники включаются в процесс распределения стимулирующей части по итогам работы за предшествующий период в данном учреждении.
- 2.7. Стимулирование педагогических работников осуществляется по бальной системе с учётом показателей качества деятельности в соответствии с утверждёнными критериями (приложение №1). Критерии могут изменяться в течение года.
- 2.8. Выплата стимулирующих надбавок осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам МАДОУ ДС №1.
- 2.9. На основании Положения МАДОУ ДС №1 о комиссии по распределению стимулирующих выплат формируется комиссия по распределению стимулирующих выплат из числа педагогических работников. Члены комиссии избираются прямым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются приказом заведующего МАДОУ ДС №1.
- 2.10. Комиссия по распределению стимулирующих выплат в трехдневный срок проводит, на основе представленных в оценочном листе материалов, экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период, рассматривает, утверждает и протоколирует результаты деятельности педагогических работников МАДОУ ДС №1 в баллах. В соответствии с критериями, устанавливается итоговое количество баллов за отчетный период и эти данные вносятся в протокол комиссии МАДОУ ДС №1.

2.11. Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения Управляющего совета в трехдневный срок.

2.12. На основании решения Управляющего совета и протокола Комиссии заведующий МАДОУ ДС №1 издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам МАДОУ ДС №1. Приказ доводится до сведения каждого педагога под личную роспись.

2.13. Педагогические работники имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию своего учреждения на результаты оценки, утвержденные членами комиссии в трехдневный срок.

2.14. Периодичность стимулирующих выплат по критериям оценки качества работы определяется МАДОУ ДС №1 самостоятельно, но не реже чем 1 раз в месяц, за исключением пребывания педагогического работника в отпуске, на больничном.

2.15. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютной величине к окладам (ставкам), без учета повышающих коэффициентов.

2.16. Расчет стоимости балла может изменяться в зависимости от размера стимулирующего фонда МАДОУ ДС №1.

2.17. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

2.18. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение, оформляется приказом МАДОУ ДС №1 с обязательным указанием причины:

- при наличии несчастного случая с ребенком, происшедшего во время образовательного процесса;
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, санитарно-эпидемического режима, правил техники безопасности, халатное отношение к сохранности материальных ценностей;
- в случае обоснованных жалоб родителей (на низкое качество образовательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям, нарушение педагогической этики);
- в случае отсутствия результатов в работе с семьями (наличии задолженности по родительской оплате, отсутствии взаимопонимания, конфликтных ситуациях).

3. Единовременные премии и поощрения педагогическим работникам МАДОУ ДС №1

3.1. Единовременные премии и поощрения могут выплачиваться педагогическим работникам за:

- результативное участие в мероприятии, способствующее проявлению педагогических достижений;
- проявление активности и инициативы в организации предметно-пространственной развивающей среды, создании условий для всех форм детской активности;
- награждение Почётными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации и Амурской области;
- диссеминацию опыта работы в рамках городских, областных семинаров, конференций, печатных изданий;
- добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- содержание закреплённых помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, обеспечение сохранности имущества детского сада;
- за организацию, проведение мероприятий по подготовке здания, территории, групп, помещений МАДОУ ДС №1 к новому учебному году;
- создание комфортных условий работы, обеспечение благоприятного климата работы в детском саду;

- участие в работе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- за участие в профессиональном конкурсе Педагогический Олимп;
- за работу с детьми в компенсирующей группе;
- за работу с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ в общеразвивающих группах;
- а также по случаю:
- юбилейных дат дней рождения: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет;
- профессиональных праздников.

3.2. Доля премиальной части фонда оплаты труда, направляемая на единовременные премии и поощрения, составляет не менее 5 %.

3.3. Единовременные премии и поощрения педагогическому работнику назначаются по итогам оценки его работы за месяц/квартал/год. Объем и периодичность указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.4. Начисление единовременных премий и поощрений осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

3.1. В случае несогласия педагогического работника МАДОУ ДС №1 с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе в срок не позднее трех дней со дня оглашения результатов подать апелляцию в конфликтную комиссию МАДОУ ДС №1.

3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя руководителя образовательного учреждения с указанием конкретных баллов, по которым возникло разногласие.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии по распределению стимулирующих выплат и процедуре оценки.

3.4. В течение двух дней собирается конфликтная комиссия МАДОУ ДС №1, формируемая на основании Положения учреждения, принимает решение по данной апелляции.

3.5. Апелляция рассматривается в присутствии работника. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе рассмотрения результатов апелляции, является окончательной.

4. Заключительные положения

4.1. Решения о материальном стимулировании педагогических работников по любым основаниям могут быть приняты только в пределах размера стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ ДС №1, принятого на текущий финансовый год. На цели материального стимулирования не допускается использование средств, направляемых на базовую часть фонда оплаты труда МАДОУ ДС №1.

4.2. Сумма экономии средств от доли стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие и единовременные выплаты за достигнутые успехи в педагогической деятельности, переносится на другой период текущего года и не может быть распределена между иными долями стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемыми на иные виды материального стимулирования.

Сложившаяся к концу финансового года экономия средств стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемой на материальное стимулирование, распределяется в виде дополнительных выплат между педагогическими работниками, достигшими в течение года наивысших положительных результатов педагогической деятельности и проявившими наибольшую активность в процедурах управления качеством образования в МАДОУ ДС №1. Данные

выплаты осуществляются по приказу руководителя на основании итогов работы в МАДОУ ДС №1 за истекающий год.

Приложение № 1
к Положению о порядке
осуществления выплат
стимулирующего характера
педагогическим работникам
МАДОУ ДС №1

Оценка качества деятельности педагогических работников
МАДОУ ДС №1

за 20 _____ года

ФИО _____

Должность _____

№	критерии	Баллы	Свои баллы	Оценка комиссии	Примечание
Критерий 1. Показатели профессиональной деятельности педагогического работника					
1.1	Увеличение коэффициента посещаемости: - детей раннего возраста по итогам месяца: - от 5 до 10 детей - от 10 до 15 детей - от 15 до 20 детей -детей групп дошкольного возраста по итогам месяца свыше 75%	5 8 10 2			
1.2	Обеспечение индивидуального сопровождения воспитанника с индивидуальными потребностями: ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ, одарённого ребёнка (наличие индивидуального плана развития/маршрута, планирование и организация индивидуальной работы с ребенком-инвалидом, ребенком с ОВЗ на основе рекомендаций специалистов, написание (по запросу) характеристик развития ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ наличие)	4			
1.3	Показатель (легкая степень) адаптации вновь пришедших детей раннего возраста (за каждого)	1			
Критерий 2. Выявления развития у воспитанников способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (если по одному уровню есть и участники, и победители/призеры, то баллы проставляются только за победителей/призеров)					
2.1	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях : - уровень дошкольного учреждения (за каждый конкурс); - муниципального уровня (за каждый конкурс); - областного уровня (за каждый конкурс); - всероссийского, международного уровней (за каждый конкурс)	2 3 4 1			
2.2	Результат участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях (уровень ДОУ) : - победители; - призеры	2 1			
2.3	Результат участия воспитанников в творческих конкурсах (муниципальный/областной уровень) : - победители; - призеры	3 2			
2.4	Результат участия воспитанников в дистанционных творческих конкурсах (всероссийский, международный уровень): - победители; - призеры	2 1			
2.5	Результат участия воспитанников в дистанционных олимпиадах, единых уроках, викторинах (всероссийский, международный уровень): - победители; - призеры	2 1			

Критерий 3. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса.					
3.1	Представление методических разработок, авторских, компилятивных программ на КМС	10			
3.2	Участие в разработке грантов, проектов, образовательных программ	5			
3.3	Выступления (с докладом, опытом работы, презентацией дидактических игр, пособий) на педагогических советах семинарах, секциях методических объединений, научно-практических конференциях: - уровень дошкольной образовательной организации - муниципальный уровень - сетевой (межмуниципальный, работа в образовательных округах) - региональный уровень - всероссийский, международный уровень	3 4 1 5 1			
3.4	Научно-методические, учебно-методические публикации по проблемам образования и воспитания детей (за каждое): - электронные версии на личном сайте - электронные версии на сайте ДОУ - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень - журналы из списка «ВАК» (Вопросы образования; Образование и наука; Воспитатель ДОУ; Дошкольное воспитание; Дошкольник. Младший школьник; Ребенок в детском саду; Здоровье дошкольника; Детский сад от А до Я; Современный детский сад; Логопед; Растем вместе; Управление ДОУ; Методист ДОУ; «Обруч»; «Справочник старшего воспитателя ДУ»)	1 2 3 4 1 5			
3.5	Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности (экспериментальная площадка) (представление опыта, выставки, мероприятия, фотоотчеты): - уровень дошкольной образовательной организации; - муниципальный уровень/сетевой (межмуниципальный, работа в образовательных округах) /региональный уровень; - детская проектная деятельность (представление)	2 3 2			
3.6	Проведение открытых моделей ООД, музыкальных праздников, утренников, спортивно-физкультурных, музыкальных развлечений, занятий, мастер-классов, семинаров-практикумов: - уровень дошкольной организации однократно - муниципальный уровень - сетевой (межмуниципальный, работа в образовательных округах) - региональный уровень/всероссийский, международный уровень	3 6 4 5			
3.7	Руководство творческими группами (разработка сценария, оформление афиш) Работа в творческой группе: - подготовка к участию ОУ в конкурсах, смотрах (муниципальный, областной уровень); - организация выставок, смотров на уровне ОУ; - тематическое оформление помещений ДОУ (муз-ый, спорт-ый залы, лестничные марши, коридоры) Организация досуговых мероприятий, театрализованной деятельности, кукольных спектаклей. Ранний, младший возраст: - участие в разработке сценария, подготовка костюмов (члены творческой группы); - исполнение ролей (за каждый спектакль) Дошкольный возраст: - участие в разработке сценария, подготовка костюмов (члены творческой группы); - исполнение ролей (за каждый спектакль)	5 2 1 2 3 2 2 2			
3.8	Участие в работе жюри конкурсов, соревнований	1			
3.9	Результативная работа в качестве наставника молодых педагогов, студентов	2			
3.10	Участие в работе комиссии по стимулированию ДОУ	3			
Критерий 4. Участие в профессиональных конкурсах. Личные достижения педагогического работника					
4.1	Результат участия в конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года», «Воспитать человека»):				

	- уровень дошкольной образовательной организации - победитель - муниципальный уровень - участник - муниципальный уровень - победитель - региональный уровень - участник - региональный уровень - победитель - федеральный уровень – участник - федеральный уровень - победитель	2 4 5 6 8 8 10			
4.2	Участие/результат воспитателей в конкурсах профессионального мастерства по методике, дидактике, технологии (за каждый конкурс): - уровень дошкольного учреждения - участник; - уровень ДОУ - победитель - муниципальный уровень - участник - муниципальный уровень - победитель - региональный уровень - участник - региональный уровень - победитель - федеральный уровень – участник - федеральный уровень - победитель	2 3 3 5 4 5 1 1			
4.3	Результаты участия в дистанционных конкурсах профессионального мастерства (олимпиады, викторины, методические разработки) не более одной	2			
4.4	Непрерывность образования педагогического работника: - профессиональная переподготовка - вебинар (до 3-х, за каждый) - повышение квалификации в объеме 36 часов - повышение квалификации в объеме 72 часа и более	2 1 3 4			
4.5	Сертифицированные достижения педагогического работника (грамоты, благодарности, сертификаты): - уровень дошкольной образовательной организации; - муниципальный уровень; - региональный уровень/ведомственные награды	1 2 3			
5. Воспитательная и развивающая деятельность педагога					
5.1	Планирование и проведение ООД: - музыкальное развитие; - физическое развитие.	2 2			
5.2	Организация развивающей предметно-пространственной среды группы: - творческое преобразование среды развития ребёнка (зонирование, тематическое оформление); - оформление центров развития по ОО; - оформление РППС по направлению ГИБДД; - создание среды развития ребёнка на основе собственных разработок, наличие авторских пособий, игр, оригинальных средств обучения и воспитания, приобретение пособий, игр и т.п.	1 2 2 2			
5.3	Систематическое использование ИКТ: - в работе с детьми, с родителями, педагогами (мультимедиа; интерактивное оборудование); - фотоотчёты о деятельности педагога с детьми; информирование через памятки, листовки, буклеты	1 1			
5.4	Ведение кружковой работы в ДОО на бесплатной основе (отчётные мероприятия: выставки, спектакли, досуги и т.п. в виде фотоотчетов или видеороликов размещенные в instaqrame, на сайте ДОУ.)	3			
5.5	Подготовка материала образовательной работы с детьми и родителями: -фото; -видеоролик (монтированные фотографии, мастер-классы, рекомендации для родителей для размещения в instaqram, на сайте ДОУ	1 3			
Критерий 6. Особый вклад в развитие Учреждения					
6.1	Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: - участие в акциях, смотрах, грантах; - систематическое сотрудничество с учреждениями здравоохранения, культуры, ГИБДД МО МВД, ГО и ЧС	2 2			
6.2	Участие в общественной жизни детского сада: - ремонт ОУ, субботники; - благоустройство участка группы; - благоустройство территории ДОУ (экологическая тропа, огород и т.п., цветники,	3 2 5			

	клумбы); -озеленение территории ДОУ (рассада)	5			
6.3	Выполнение работ входящих в круг обязанностей помощника воспитателя (отпуск, листок нетрудоспособности помощника воспитателя). Каждый случай разбирается в индивидуальном порядке.	до 3			
6.4	Замена временно отсутствующего работника (весь месяц)	3			
	Работа без больничного листа	3			
6.5	Привлечение внебюджетных средств (театры, фотографии): - от 3000 рублей - от 2000 рублей - от 1500 рублей Кислородный коктейль: - от 1500 до 2500 рублей (от 1000 до 2000 рублей группы раннего возраста); - от 2500 и выше (от 2000 рублей и выше группы дошкольного возраста) Дополнительные платные образовательные услуги (кружки): - от 9000 рублей - от 5000 рублей - до 5000 рублей Проведение дня рождения (за каждое)	3 2 1 2 3 3 2,5 2 1			
Критерий 7. Работа с родителями					
7.1	Проведение родительских собраний с привлечением администрации, специалистов ОУ; мероприятий с участием детей и родителей (ООД, развлечения, досуги, фестивали, круглые столы, вечера вопросов и ответов и т.д.) (за каждое)	2			
7.2	Привлечение родителей к участию в жизни группы, ДОУ: - в конкурсах, выставках, акциях, проектах и т.д. - в субботниках, благоустройстве территории, участков, ремонте ДОУ - пополнение, обогащение РППС (в информационной справке подробно расписать)	1 3 5			
7.3	Полная оплата (отсутствие задолженности) за детский сад до 15 числа текущего месяца	5			
Выставляет руководитель					
Критерий 8. Дополнительные баллы					
8.1	- исполнительская дисциплина (поручения, обязанности, работа с родителями) - работа с электронными системами, носителями, сайтом ОУ	до 10 до 10			
8.2	- готовность педагога к образовательной деятельности (наличие планов, подготовка к занятию (оборудование, дидактический, раздаточный материал), - ведение документации, утренних фильтров и т.д.	до 5			
Критерий 9. Лишение стимулирующих выплат					
9.1	- жалобы со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагогического работника (сроком от 3-х мес. до 1 года)	до 100%			
9.2	Снятие баллов за: - задолженность родительской платы за прошлый месяц; - отсутствие, ненадлежащее ведение документации (планы, утренние фильтры и т.д.); - нарушение норм и требований СанПиН; - нарушение охраны жизни и здоровья детей, требований по пожарной безопасности жизнедеятельности; - взыскание (выговор, предупреждения)	- 3 -10 -10 - 100 % - 100 %			
Критерий 10. Особые условия					
10.1	Иные виды деятельности педагога				
ВСЕГО					

Приложение № 2
к Положению о порядке
осуществления выплат
стимулирующего характера
педагогическим работникам
МАДОУ ДС №1

Таблица направлений единовременного премирования и поощрения, объёмов средств и периодичности выплат педагогическим работникам.

Направление	Объём средств	Периодичность
Результативное участие в мероприятии, способствующее проявлению педагогических достижений	до 3.000 руб	По факту проведения
Инициацию и реализацию творческих идей по развитию учреждения	до 2.000 руб	По факту исполнения
Награждение государственными и областными наградами, знаками отличия	от 1.000 руб	По факту получения
Диссеминация опыта работы в рамках городских, областных семинаров, конференций, печатных изданий	от 2.000 руб	По факту проведения
По случаю юбилейных дат дней рождения: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет	от 5.000 руб	По факту
По случаю профессиональных праздников	до 3.000 руб	По факту проведения
Добросовестное исполнение должностных обязанностей	от 1.000 руб	По итогам работы
Содержание закреплённых помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, обеспечение сохранности имущества детского сада	до 3.000 руб	По итогам мероприятия
Организация, проведение мероприятий по подготовке здания, территории, групп, помещений ДООУ к новому учебному году	от 3.000 руб	По итогам работы
Создание комфортных условий работы, обеспечение благоприятного климата работы в детском саду	до 3.000 руб	По итогам работы
Выполнение особо важных и срочных работ	от 2.000 руб	По факту исполнения
Участие в выполнении важных работ, мероприятий	от 1.000 руб	По факту исполнения
Непосредственное участие в реализации национальных проектов, региональных программах, работе по инновационным и пилотным программам	от 2.000 руб	По факту исполнения
Перевыполнение отраслевых норм нагрузки	от 1.000 руб	По факту
Организация образовательной деятельности, осуществление ухода и присмотра в группах компенсирующей направленности	от 3.000 руб	По факту