

Согласовано на общем
собрании работников
протокол от 30.07.2021 № 6

Утверждаю
заведующий МАДОУ ДС №1
Е.В. Зорина
приказ от 30.07.2021 № 203

**Положение об оплате труда работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 города Белогорск»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 города Белогорск» (далее - Положение), определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.
Настоящее Положение распространяется на работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 города Белогорск» (далее – МАДОУ ДС №1).
- 1.2. Система оплаты труда работников МАДОУ ДС №1 устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области и Администрации города Белогорска, настоящим Положением.
- 1.3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;
обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
перечня выплат компенсационного характера;
перечня выплат стимулирующего характера;
единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
мнения представительного органа работников.
- 1.4. Заработная плата работников МАДОУ ДС №1 включает в себя
размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала, административного и обслуживающего персонала МАДОУ ДС №1 устанавливаются в соответствии с профессиональными

квалификационными группами (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденными приказами:

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»; Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»; Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в организациях;

наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера в организациях.

- 1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации. Доплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника МАДОУ ДС №1 на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между установленным размером минимального размера оплаты труда (за исключением выплат районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока) и величиной заработной платы конкретного работника Организации за соответствующий период времени (за исключением выплат районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока). Работникам, месячная заработная плата которых по

основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже установленного размера минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником Организации времени, указанная доплата производится в размере, определяемом для каждого работника как разница между установленным минимальным размером оплаты труда (за исключением выплат районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока), исчисленным пропорционально отработанному работником Организации времени, и величиной заработной платы конкретного работника Организации за соответствующий период времени (за исключением выплат районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока).

- 1.8. Заработная плата работников МАДОУ ДС №1, за исключением руководителя и заместителя руководителя, предельными размерами не ограничивается.
- 1.9. В отношении каждого работника уточняются и конкретизируются его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установленный размер должностного оклада, а также размер стимулирующих выплат за достижение результатов труда. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт). Любые изменения в условиях оплаты труда оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.
Организация обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера в целях недопущения дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда.
- 1.10. Установление и изменение систем оплаты труда работников МАДОУ ДС №1 осуществляются с учетом систем нормирования труда, определяемых МАДОУ ДС №1 с учетом мнения общего собрания работников, устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Штатное расписание МАДОУ ДС №1 утверждается приказом заведующего и согласовывается с председателем МКУ КОДМ г.

Белогорск и включает в себя все должности работников организации и оплату труда в гарантированной ее части.

В случае служебной необходимости в течение финансового года в штатное расписание приказом по МАДОУ ДС №1 могут вноситься изменения.

Оплата труда педагогических работников МАДОУ ДС №1 производится по тарификационному списку.

Тарификационный список педагогических работников утверждается один раз в год - 1 сентября. Ознакомление с тарификационным списком педагогических работников осуществляется под роспись в обязательном порядке. В случае если учебным планом предусматривается разное количество часов на предмет полугодия, то тарификация осуществляется также один раз в год, но отдельно по полугодиям.

Порядок определения нормы учебной нагрузки, продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливаются в соответствии с положениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- 1.12. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, устанавливается почасовая оплата труда. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению руководителя образовательной организации с работником.

Заведующий МАДОУ ДС №1 осуществляет контроль ведения табеля учета рабочего времени работников МАДОУ ДС №1. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

- 1.13. Фонд оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и административного персонала МАДОУ ДС №1 формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке МАДОУ ДС №1 из областного бюджета.

Фонд оплаты труда обслуживающего персонала формируется из средств местного бюджета.

Кроме этого в фонд оплаты труда могут входить внебюджетные средства МАДОУ ДС №1.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, могут направляться МАДОУ ДС №1 на выплаты стимулирующего характера.

- 1.14. Положение об оплате труда работников МАДОУ ДС №1 утверждается приказом заведующего МАДОУ ДС №1 с учетом мнения общего собрания работников.

2. Порядок и условия оплаты труда

- 2.1. Система оплаты труда работников МАДОУ ДС №1 устанавливается с учетом:
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда; окладов (ставок), коэффициентов к окладам (ставкам) по ПКГ; перечня видов выплат компенсационного характера в МАДОУ ДС №1; перечня видов выплат стимулирующего характера в МАДОУ ДС №1; иных обязательных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области в сфере оплаты труда; рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; мнения общего собрания работников.
- Количество штатных единиц в МАДОУ ДС №1 определяется самостоятельно в соответствии с тарификационным списком педагогических работников МАДОУ ДС №1, Положением о системе нормирования труда в МАДОУ ДС №1.
- Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ ДС №1 устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.
- 2.2. В период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года педагогическую работу, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу указанных периодов.
- 2.3. Доплаты к окладу по МАДОУ ДС №1 и их размер могут утверждаться заведующим МАДОУ ДС №1 персонально в отношении конкретного работника на основании приказа.

3. Выплаты компенсационного характера

- 3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:
- 3.2.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценке условий труда долее (СОУТ).
Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере:
шеф-повар, в размере 20% должностного оклада шеф-повара;
повар, в размере 15% должностного оклада повара;
кухонный рабочий, в размере 10% должностного оклада кухонного рабочего.
Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются заведующим МАДОУ ДС №1 с учетом мнения общего собрания работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.
- 3.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):
доплата за работы в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) производится за каждый час работы в ночное время. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;
доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации:
- работника, труд которых оплачивается по дневным ставкам, в размере не менее двойной ставки;
доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;
повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полтора размера, за последующие часы - двойного размера.

- 3.2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в южных районах Дальнего Востока) - устанавливаются путем применения к заработной плате районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в данных районах или местностях.
Размер районного коэффициента равен 1,3.
Размер процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока устанавливается в размере 10 процентов по истечении первого года работы с увеличением на 10 процентов за каждые два года работы, не свыше 30 процентов.
Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в размере 30 процентов, если они проживали в южных районах Дальнего Востока не менее пяти лет.
- 3.2.4. Единовременная выплата молодым специалистам - педагогическим работникам, окончившим учебное заведение высшего профессионального или средне-профессионального образования и заключившим трудовой договор (кроме совместителей) в течение одного года после окончания учебного заведения, осуществляется в размере не менее двух окладов. Заведующий МАДОУ ДС №1 имеет право установить ежемесячные выплаты молодым специалистам – педагогическим работникам в течение года при наличии фонда экономии заработной платы в МАДОУ ДС №1.
- 3.3. В организациях за дополнительные трудозатраты, не входящие в круг основных обязанностей, но непосредственно связанные с обеспечением их выполнения, производятся следующие доплаты:
- за руководство методическими комиссиями в размере 15 процентов от должностного оклада.
- 3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах.
- 3.5. Решение о введении соответствующих выплат принимается МАДОУ ДС №1 с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.
- 3.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.
- 3.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты стимулирующего характера

- 4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам (за исключением руководителя) МАДОУ ДС №1 устанавливаются коллективным договором, иными локальными нормативными актами в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.
- 4.2. В Положении о выплатах стимулирующего фонда оплаты труда МАДОУ ДС №1 определен перечень показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.
- 4.3. Заведующий МАДОУ ДС №1 имеет право поощрить работника единовременной премией за выполнение особо важных и срочных работ при наличии экономии в фонде заработной платы и на основании служебной записки.
- 4.4. С целью поощрения за общие результаты работники при наличии средств экономии фонда заработной платы и (или) наличия внебюджетных средств могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.
- 4.5. Виды премий и период, за который выплачивается премия, конкретизируются в Положении об оплате труда организации и утверждаются приказом руководителя организации.
При наличии средств (экономии фонда заработной платы и (или) наличия внебюджетных средств) выплачивает единовременные выплаты (премии), не связанные с исполнением трудовых обязанностей работникам в следующих случаях:
 - к юбилейным датам – 50-, 55-, 60-, 65-, 70-, 75-летие работника (работникам, проработавшим в учреждении не менее 3-х лет);
 - к праздничным дням:
 день работника дошкольного работника;
 в честь Дня защитника Отечества – 23 февраля;
 в честь Международного женского дня – 8 Марта;
 - в связи с потерей близких родственников (родители, супруги, дети) – помощь оказывается только при предоставлении документов, подтверждающих родственные отношения;
 - в связи со смертью работника (помощь оказывается семье умершего либо человеку/организации, занимавшейся погребением, при предъявлении соответствующих документов).
 Единовременная выплата производится только на основании приказа руководителя учреждения по личному заявлению работника, за исключением юбилейных, праздничных дат, а также смерти работника. В части отдельных выплат устанавливается сумма:
 - в связи с юбилейной датой со дня рождения (50,55,60,65,70,75,80 лет) в размере 5000,00 рублей;
 - смерти близкого родственника (родителей, детей, супругов) в размере 10 000,00 рублей;

- смерти работника в размере 12 000, 00 рублей.

премирование к праздничным дням: день работника дошкольного работника, в честь Дня защитника Отечества – 23 февраля; в честь Международного женского дня – 8 Марта – 1000 рублей.

При наличии средств (экономии фонда заработной платы и (или) наличия внебюджетных средств) выплачивает единовременные выплаты (премии), при поощрении работников:

- Ведомственная награда федерального уровня (Министерства Просвещения РФ и т.д.) – 5000 рублей;

- Почетная грамота органов государственной власти субъекта РФ – 3000 рублей;

- Почетная грамота органов местного самоуправления – 2000 рублей;

- Благодарственное письмо органов государственной власти субъекта РФ – 2000 рублей;

- Благодарственное письмо органов местного самоуправления – 1000 рублей.

4.6. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам МАДОУ ДС №1, а также показателям оценки эффективности работы.

4.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом МАДОУ ДС №1 с учетом мнения представительного органа работников и в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями показателей, разработанными организацией на основании утвержденного Положения о стимулирующих выплатах, и включают в себя следующие этапы:

лист самооценки;

рассмотрение на заседании рабочей группы образовательной организации;

согласование на заседании Управляющего Совета.

4.8. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

4.9. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется в абсолютном размере.

4.10. Лишение ежемесячных выплат стимулирующего характера или их снижение, установленных на определенный период, оформляется приказом заведующего МАДОУ ДС №1 с обязательным указанием причины.

4.11. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он

получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
 адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
 своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
 прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

5. Оплата труда руководителя организаций и их заместителей, руководителей структурных подразделений

- 5.1. Заработная плата руководителя организации и их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 5.2. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации устанавливается приказом МКУ КОДМ г. Белогорск.
Размеры окладов заместителей руководителя организации устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя организации.
- 5.3. Выплаты компенсационного характера руководителя организаций и их заместителям производятся за работу в местностях с особыми климатическими условиями (южных районах Амурской области) в размере 30 процентов и надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока в размере 10 процентов по истечении первого года работы с увеличением на 10 процентов за каждые два года работы, не свыше 30 процентов.
Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в размере 30 процентов, если они проживали в южных районах Дальнего Востока не менее пяти лет.
- 5.4. Выплата стимулирующего характера руководителю образовательной организации осуществляется ежемесячно на основании приказа МКУ КОДМ г.Белогорск по итогам мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций за отчетный период прошедшего учебного года.
- 5.5. Председатель МКУ КОДМ г. Белогорск имеет право поощрить руководителя образовательной организации единовременной премией за выполнение особо важной и срочной работы, за высокие результаты в сфере образования на основании служебной записки заместителей председателя, начальников и специалистов отделов при наличии экономии фонда оплаты труда в образовательной организации.
- 5.6. При премировании руководителя организации необходимо использовать показатели эффективности деятельности МАДОУ ДС №1, которые должны характеризовать:
 - 5.6.1. Основную деятельность организации, заключающуюся в:
повышении качества образования;

выполнении муниципального задания;
 обеспечении реализации «дорожной карты» по экономической деятельности;
 обеспечении комплексной безопасности организации;
 осуществлении инновационной деятельности;
 обеспечении информационной открытости организации.

- 5.6.2. Финансово-экономическую деятельность и исполнительскую дисциплину организации (руководителя), касающиеся:
 своевременности представления отчетов об итогах деятельности организации;
 целевого и эффективного использования бюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания;
 целевого и эффективного использования внебюджетных средств.

- 5.6.3. Деятельность организации (руководителя), направленную на работу с кадрами, в части:

укомплектованности организации работниками основного персонала;
 соблюдения сроков повышения квалификации работников организации;
 доведения средней заработной платы соответствующих работников до установленных соотношений в соответствии с «дорожной картой»;
 осуществления мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками организации в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (приказ от 26.04.2013 № 167н).

Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается наиболее отличившимся руководителям организаций и выплачивается исходя из следующих критериев:

выполнение особо важных заданий, имеющих большую значимость, в случае эффективности достигнутых результатов с учетом личного вклада в общие результаты работы;

проявление высокого профессионализма и оперативности при исполнении заданий и поручений Администрации города Белогорск;

внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);

проведение мероприятий, направленных на получение дополнительного дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности организации;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа организации.

- 5.7. Размеры стимулирующих выплат руководителю организации устанавливаются по итогам работы за учебный год, утверждаются приказом МКУ КОДМ г. Белогорск и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

- 5.8. За нарушение трудовой дисциплины, ненадлежащее выполнение должностных обязанностей руководитель образовательной организации

может быть лишен выплат стимулирующего характера либо их размер может быть уменьшен на определенный период на основании приказа МКУ КОДМ г.Белогорск.

- 5.9. Руководителю, имеющему почетное звание в сфере образования, на основании приказа МКУ КОДМ г. Белогорск может производиться доплата в размере 10 процентов от оклада при наличии экономии средств фонда оплаты труда.
- 5.10. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, устанавливаются руководителем образовательной организации на основании приказа в размере от 70 процентов до 90 процентов от ежемесячной стимулирующей выплаты руководителя образовательной организации.
- 5.11. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение для заместителей руководителя оформляется приказом организации с обязательным указанием причины.
- 5.12. Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.
- 5.13. Правительство Амурской области устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, и среднемесячной заработной платы работников муниципальной общеобразовательной организации в кратности от 1 до 3,8 (постановление Правительства Амурской области от 30.12.2016 № 603 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, предельной доли оплаты труда руководителей и иных работников в фонде оплаты труда этих организаций»).
- Соотношение средней заработной платы руководителей организаций и средней заработной платы работников этих организаций рассчитывается за календарный год с учетом всех финансовых источников формирования заработной платы. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.
- 5.14. Для образовательных организаций устанавливается предельная доля оплаты труда руководителей и иных работников муниципальных общеобразовательных организаций в фонде оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, в размере до 40 процентов

(постановление Правительства Амурской области от 30.12.2016 № 603 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, предельной доли оплаты труда руководителей и иных работников в фонде оплаты труда этих организаций»).

6. Оплата труда педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала

- 6.1. Норма часов педагогической работы за оклад (ставку) (продолжительность рабочего времени) установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
 - 6.2. Уровень образования работников при установлении размеров окладов (ставок) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании.
 - 6.3. Педагогическим работникам общего и дополнительного образования, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо по направлению деятельности в образовательной организации, размеры окладов устанавливаются с применением надбавки стимулирующего характера в размере 5 процентов. Педагогическим работникам дошкольного образования, получившим диплом государственного образца о высшем педагогическом образовании, размеры окладов устанавливаются с применением надбавки стимулирующего характера в размере 15 процентов.
 - 6.4. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» является основанием для установления им размеров окладов (ставок), предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.
 - 6.5. Учителям-логопедам, педагогам-психологам, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, размеры окладов (ставок) устанавливаются аналогично лицам, имеющим высшее дефектологическое образование (тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология).
- Должностные оклады указанной категории установлены в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

- 6.6. Надбавки стимулирующего характера за стаж педагогической работы применяется при оплате труда педагогических работников в следующих размерах:
при стаже работы от 1 до 5 лет - 5 процентов от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки;
при стаже работы от 5 до 10 лет - 10 процентов от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки;
при стаже работы свыше 10 лет - 15 процентов от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки.
- 6.7. Надбавки стимулирующего характера за квалификационную категорию устанавливается работникам МАДОУ ДС №1 со дня вынесения решения аттестационной комиссией, согласно приказу министерства образования и науки Амурской области, с целью повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности.
Размеры надбавок составляют:
50 процентов - при наличии высшей квалификационной категории у педагогических работников дошкольного образования;
35 процентов - при наличии высшей квалификационной категории у педагогических работников общего и дополнительного образования;
20 процентов - при наличии первой квалификационной категории у работников всех образовательных организаций.
Надбавки за квалификационную категорию, наличие высшего образования и стажа педагогической деятельности педагогическим работникам производится от должностного оклада, рассчитанного с учетом педагогической нагрузки.
- 6.8. Квалификационная категория работника учитывается по той должности, по которой ему присвоена квалификационная категория.
- 6.9. При наступлении у работника права на применение надбавки за квалификационную категорию в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности применение надбавки производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.
- 6.10. До окончания срока действия квалификационной категории работник может обратиться в аттестационную комиссию для прохождения аттестации в установленном порядке.
В случае отказа специалиста от очередной аттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения ее срока.
- 6.11. За наличие почетного звания у педагогического работника ему производится доплата в размере 10 процентов от должностного оклада.
- 6.12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.
- 6.13. Решение о введении соответствующих выплат принимается МАДОУ ДС №1 с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.
- 6.14. Расчет оплаты труда педагогических работников, привлеченных к замещению временно отсутствующих работников.

За замещение временно отсутствующего работника - работника временно нетрудоспособного (то есть отсутствующего по причине болезни в соответствии с листком нетрудоспособности), работника, находящегося в ежегодном оплачиваемом отпуске, в учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, на курсах повышения квалификации, в служебной командировке, иными словами, когда в соответствии с действующим законодательством РФ за ним сохраняется рабочее место, работнику, привлеченному к замещению, производится доплата - «доплата за замену».

Согласно письма Минобразования РФ от 29.12.1995 № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях», письма Минобразования РФ от 09.11.1995 № 75-М «О среднемесечном количестве рабочих часов при определении часовой тарифной ставки в 1996 году» расчет оплаты труда педагогических работников, привлеченных к замещению временно отсутствующих педагогических работников не более 2-х месяцев, определяется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными в субботу и воскресенье (независимо от фактического режима труда и отдыха) путем деления нормы рабочего времени в неделю на 5 дней, умножения полученного результата на количество рабочих дней в году и деления его на 12 месяцев.

Например:

18 часов: 5 дней x 247 рабочих дней : 12 месяцев = 74, 1 час Стоимость 1 часа = 8000 : 74, 1 час = 107,96 рублей.

Доплата за замену прочих педагогических работников рассчитывается в соответствии с их должностным окладом.

Для оплаты труда педагогического работника, привлеченного к замещению временно отсутствующего педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, производится почасовая оплата за фактически отработанное время замены (суммарное количество отработанных часов замены за месяц) на основании записей, сделанных в таблице учета рабочего времени.

- 6.15. Руководителям городских методических объединений производится доплата из стимулирующего фонда в размере 2500 рублей.

7. Оплата труда работников общеотраслевых должностей и профессий рабочих

- 7.1. Заработная плата работника организации состоит из оклада, установленного по соответствующей ПКГ, надбавок к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 7.2. Размеры окладов, надбавок к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат работников МАДОУ ДС №1 устанавливаются заведующим МАДОУ ДС №1 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАДОУ ДС №1, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МАДОУ ДС №1 на оплату труда

работников.

- 7.3. В соответствии с уставной деятельностью МАДОУ ДС №1 при формировании штатного расписания используют следующие ПКГ:
 - 7.3.1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н;
 - 7.3.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н.
- 7.4. Стимулирующие и компенсационные доплаты работникам МАДОУ ДС №1 устанавливаются Положением об оплате труда МАДОУ ДС №1, коллективным договором МАДОУ ДС №1, и определяются трудовым договором, заключаемым с работником.
- 7.5. Заведующий МАДОУ ДС №1 имеет право поощрять работников единовременной премией за выполнение особо важной и срочной работы на основании служебной записки при наличии фонда экономии заработной платы.
- 7.6. При утверждении фонда оплаты труда для работников предусматриваются средства резерва на оплату отпусков. Объем средств рассчитывается по формуле: $(МРОТ/К \times О) \times Ч$, где
 МРОТ – минимальный размер оплаты труда;
 К – среднемесячное количество календарных дней равное 29,3;
 О – количество дней отпуска равное 36 дням;
 Ч – численность работников.
 Данные средства предоставляются образовательной организации для осуществления доплаты замещающим работникам на период отпуска основных работников.

Приложение к Положению об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 города Белогорск»

Рекомендуемые размеры должностных окладов (ставок) заработной платы работников муниципальных образовательных организаций города Белогорск

Квалификационные уровни	Наименование должности	Оклад, руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н (в ред. от 12 августа 2008 года № 417н)		
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</i>		
1	сторож, дворник; кастелянша; кладовщик; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; уборщик служебных помещений; рабочий по стирке и ремонту белья; кухонный рабочий	8000
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</i>		
2	повар	8100
Общепрофессиональные должности служащих (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н (в ред. от 11 декабря 2008 № 718н)		
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»</i>		
1	делопроизводитель	8500
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</i>		
2	заведующий хозяйством, шеф - повар	8600
Работники образования (кроме высшего и дополнительного профессионального) (приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н)		
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</i>		
1	помощник воспитателя	8500

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2	младший воспитатель	8500
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года № 216н)		
1	инструктор по физической культуре	8500
3	педагог-психолог	9000
	воспитатель	9000
	учитель-логопед	9000