

Рассмотрено
педагогическим советом
протокол от 29.03.2022 № 6

Утверждаю
заведующий МАДОУ ДС №1
_____ Е.В. Зорина
приказ №109 от 29.03.2022

Положение
о правилах приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №1 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма (далее - Положение) воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 города Белогорск» (далее – МАДОУ ДС №1) на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано и принято в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации, Санитарно–эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН № 2.4.1.30.49 – 13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ ДС №1, осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема в МАДОУ ДС №1 обеспечивают прием в МАДОУ ДС №1 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приёма в МАДОУ ДС №1 на обучение по образовательной программе дошкольного образования обеспечивают также приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ ДС №1 (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры»

1.4. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Правила приема в МАДОУ ДС №1 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ ДС №1 самостоятельно.

1.6. В приёме в МАДОУ ДС №1 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных статьей 88 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ ДС №1 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск», осуществляющее управление в сфере образования (далее – МКУ КОДМ г. Белогорск).

1.7. МАДОУ ДС №1 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде МАДОУ ДС №1 и на официальном сайте МАДОУ ДС №1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ ДС №1 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Администрации города Белогорск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ ДС №1, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ ДС №1 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Правила приема (зачисления) детей в МАДОУ ДС №1

2.1. Прием в МАДОУ ДС №1 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в МАДОУ ДС №1 осуществляется по направлению МКУ КОДМ г. Белогорск.

2.3. Приём в МАДОУ ДС №1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МАДОУ ДС №1 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в МАДОУ ДС №1 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ ДС №1.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ ДС №1 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заявление о приеме в МАДОУ ДС №1 и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ ДС №1 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ ДС №1. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ ДС №1, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, МАДОУ ДС №1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Руководитель МАДОУ ДС №1 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ ДС №1 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ДС №1. На официальном сайте МАДОУ ДС №1 в сети Интернет

размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ ДС №1.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ДС №1, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.