

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ ДС №1
Е.В. Зорина
приказ №96в
от «30» марта 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в МАДОУ ДС №1

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
1	Работники, бывшие работники	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн Система «Контур» (Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по Амурской обл. Бухгалтерия	ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета; содействие работникам в продвижении по службе; обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности; исполнение Оператором	<u>Иные категории:</u> фамилия, имя, отчество; сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); пол; дата рождения (число, месяц, год); место рождения (в соответствии с паспортными данными); гражданство; знание иностранных языков (наименование, степень владения); сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);	ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ; Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный	5 лет после расторжения трудового договора	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №1, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №1

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
			<p>функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечение, установленных законодательством Российской Федерации, условий труда; осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом; инвентаризация, учет загрузки педагогов.</p>	<p>профессия; стаж работы; состояние в браке; состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); дата регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета); номер и дата трудового договора; табельный номер; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата,</p>	<p>закон № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; ст. 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»; Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».</p>		

№ 1/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				<p>структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);</p>			

№ 1/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.			
		Неавтоматизированный;	ведение единого справочника работников, адресной книги (информационное обеспечение); реклама, продвижение товаров и услуг.	<u>Общедоступные категории:</u> фамилия, имя, отчество; должность; номер городского рабочего телефона, номер внутреннего телефона; адрес электронной почты; фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013).	согласие на обработку персональных данных.	5 лет после расторжения трудового договора	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №1, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №1
2	Ближайшие родственники	Неавтоматизированный; Автоматизированный в	содействие в получении социальных льгот и налоговых	<u>Иные категории:</u> степень родства; фамилия, имя, отчество; дата рождения;	ст. 218 Налогового кодекса РФ; Постановление		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
	работников	ИСПДн система «Контур»	вычетов	данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; справка об очном обучении – для налогового вычета).	Госкомстата РФ № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».		
3	Кандидаты на замещение вакантных должностей	Неавтоматизированный;	подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности.	<u>Иные категории:</u> фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения (число, месяц, год); знание иностранных языков (наименование, степень владения); сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж); фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для	Согласие на обработку персональных данных.	30 дней после завершения подбора на вакантную должность	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №1, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №1

№ 1/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				<p>установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); сведения о предпочитаемой заработной плате; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей.</p>			
4	Физические лица, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн	выполнение договорных обязательств.	<p><u>Иные категории:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); место рождения (в соответствии с паспортными данными); гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); дата регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); сведения о заработной плате; банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных</p>	Гражданский кодекс РФ; договор гражданско-правового характера; согласие на обработку персональных данных.	5 лет после завершения работ по договору или после его расторжения	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №1, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №1

№ т/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				выплат.			
5	Пользователи сайта	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Амурской области»	продвижение товаров, работ, услуг; установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора; оказание услуг по технической поддержке пользователей; получение и публикация отзывов; подбор персонала.	<u>Иные категории:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; адрес доставки; информация, содержащиеся в резюме; иная информация, которую пользователь решил предоставить.	согласие на обработку персональных данных.	1 год с момента последней активности на Сайте	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №1, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №1
		Неавтоматизированный; Автоматизированный в	ведение статистики и анализа работы Сайта.	<u>Иные категории:</u> файлы cookie; сведения о действиях пользователей Сайта;	согласие на обработку персональных данных.	1 год с момента последней активности	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и

№ 1/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
		ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Амурской области»		сведения об оборудовании и браузере пользователя; IP-адрес; дата и время сессии; реферер (адрес предыдущей страницы).		на Сайте	данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №1, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №1
6	Клиенты и контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели и работники сторонних организаций)	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Амурской области»	выполнение договорных обязательств.	<u>Иные категории:</u> фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); сведения о регистрации по месту жительства; контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).	коммерческий договор.	5 лет после завершения или расторжения договора	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №1, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №1
7	Дети	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн	обработка заявок на обучение, учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование	согласие на обработку персональных данных.	До достижения целей обработки или до	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
		«Навигатор дополнительно образования в Амурской области»		органа, выдавшего документ); сведения о регистрации по месту жительства; контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)		получения запроса от родителя на их удаление.	бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №1, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №1
8	Родители	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительно образования в Амурской области»	обработка заявок на обучение, учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); сведения о регистрации по месту жительства; контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)	согласие на обработку персональных данных.	До достижения целей обработки или до получения запроса от родителя на их удаление.	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №1, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №1
9	Наставники	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительно образования в Амурской области»	работа по привлечению наставников к участию в программах наставничества учет работы наставников	<u>Иные категории:</u> - ФИО - Дата рождения - Пол - Телефон - Электронная почта - Место работы - Муниципалитет - Профессиональные достижения	согласие на обработку персональных данных. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	До достижения целей обработки или до получения запроса на удаление	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №1,

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
							утвержденных Приказом МАДОУ ДС №1