

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 3
от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МАДОУ ДС №1
_____ Е.В. Зорина
Приказ № 36
от «11» января 2021 г.

**Положение о методической деятельности
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №1 города Белогорск»**

1. Общие положения

1.1 Положение о методической деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 города Белогорск» (далее – МАДОУ ДС №1) разработано на основе: ст. 28 ч.3 п.20 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышении квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической деятельности в МАДОУ ДС №1 определяет цели, задачи, формы организации методической деятельности, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Положение действует бессрочно. Утрачивает силу после принятия нового Положения.

2. Цели и задачи методической деятельности.

2.1. Целью методической деятельности является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической деятельности:

Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.

Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

Организация системы методической работы с целью развития педагогического и самореализации инициативы педагогов.

Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

Оказание методической помощи воспитателям, педагогическим работникам.
Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
Ознакомление педагогов МАДОУ ДС №1 с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3. Организация методической деятельности

3.1. Методическую деятельность образовательной организации обеспечивает методическая служба МАДОУ ДС №1.

3.2. Целью деятельности методической службы является совершенствование методической деятельности в МАДОУ ДС №1, создание единого информационного и методического пространства.

3.3. Методическая служба МАДОУ ДС №1 включает в себя:

сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);

повышение квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);

анализа и обобщение опыта методической работы, накопленного в МАДОУ ДС №1;

методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.

3.4. Методическая служба:

оказывает методическую помощь педагогическим работникам МАДОУ ДС №1 в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;

обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;

создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;

предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;

создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов МАДОУ ДС №1.

3.5. Методическая служба МАДОУ ДС №1 должна иметь следующие материалы:

основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
список образовательных сайтов для работы в Интернет;
методическую литературу;
материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
материалы публикаций педагогов;
материалы профессиональных конкурсов;
материалы открытых занятий, мероприятий;
разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним;
аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном или печатном вариантах);
стенды, отражающие организацию методической работы в МАДОУ ДС №1.

3.6. Руководство методическим кабинетом осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

3.7. Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану работы МАДОУ ДС №1.

3.8. Методическая служба имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и консультаций.

4. Участники методической деятельности.

4.1. Основными участниками методической деятельности являются: администрация МАДОУ ДС №1 в лице заведующего и заместителя заведующего по воспитательной и методической работе; воспитатели; специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре; рабочие и творческие группы.

5. Направления методической деятельности

5.1. Методическая деятельность осуществляется по четырём ведущим направлениям.

5.1.1. Научно-методическая деятельность: выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта; выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению; организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников МАДОУ ДС №1;

организация процессов аттестации педагогических работников МАДОУ ДС №1;

осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;

аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров;

осуществление планово-прогностической деятельности для организации функционирования МАДОУ ДС №1 в режиме развития (программа развития);

адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;

определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы;

составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.

5.1.2. Информационно-методическая деятельность:

формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации;

обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;

содействие повышению квалификации педагогических работников;

организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним;

обеспечение фондов учебно-методической литературы.

5.1.3 Организационно-методическая деятельность:

участие в подготовке и проведении семинаров,

педагогических чтений и методических часов;

подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;

сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы;

изучение и анализ состояния и результатов методической работы,

определение направлений ее совершенствования; прогнозирование,

планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

5.1.4. Диагностическая работа:

изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей;

изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития;

комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников МАДОУ ДС №1;

выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта;
осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества;
анализ методической деятельности.

6. Документация методической деятельности

6.1. Методическая деятельность в МАДОУ ДС №1 оформляется (фиксируется) документально форме, в виде:
протоколов заседаний Педагогических советов;
плана работы МАДОУ ДС №1;
планов работы рабочих и творческих групп;
конспектов и разработок методических мероприятий;
письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
аналитических справок по вопросам качества образования;
рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
обобщенных материалов о системе работы педагогов;
материалов печати по проблемам образования;
информации с городских методических объединений, семинаров;
дипломов, грамот, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).