

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

07.11.2025 года

Белогорск

№ 846

Об обеспечении снижения
бюрократической нагрузки на
педагогических работников
образовательных организаций г.
Белогорск

В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" в образовательных организациях г. Белогорск,

приказываю:

1. Назначить Гамаеву Е.В., заместителя председателя МКУ КОДМ г. Белогорск муниципальным координатором, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога в образовательных организациях г. Белогорск;
2. Муниципальному координатору (Гамаева Е.В.):
 - 2.1. провести мониторинг локальных актов, размещённых на официальных сайтах образовательных организаций в части обеспечения требования законодательства по вопросам снижения бюрократической нагрузки в срок до 30.01.2026 года;
 - 2.2. продолжить работу по информированию и доведению до педагогических работников образовательных организаций телефонов «Горячей линии»;
 - 2.3. провести выездную проверку исполнения требований законодательства в образовательных организациях.
3. Руководителям образовательных организаций обеспечить:
 - 3.1. соблюдение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов;

- 3.2. ознакомление на педагогических советах педагогических работников с вступившими с силу изменениями законодательства по снижению бюрократической нагрузки;
- 3.3. приведение локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части документационной нагрузки педагога;
- 3.4. внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, в том числе учителей, осуществляющих функции классных руководителей;
- 3.5. корректировку инструкции по делопроизводству с учётом перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования - журнал посещаемости, календарно-тематический план; педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; журнал учета успеваемости; журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства); характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Е.В. Салманова