

Согласовано на общем
собрании работников
протокол от 05.02.2024 № 1

Утверждаю
заведующий МАДОУ ДС №1
Е.В. Зорина
приказ от 05.02.2024 № 66

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 города Белогорск»

1. Дополнить раздел 2 «Порядок и условия оплаты труда» Положения об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 города Белогорск», утвержденного приказом от 30.07.2021 № 203 пунктами:

2.4. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей:

2.4.1. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине заведующего МАДОУ ДС №1 оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

2.4.2. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от руководителя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

2.4.3. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

2.5. Оплата времени простоя:

2.5.1 Время простоя по вине заведующего МАДОУ ДС №1 оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5.2. Время простоя по причинам, не зависящим от заведующего МАДОУ ДС №1 и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

2.5.3. Время простоя по вине работника не оплачивается.

2.5.4. О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю заведующего МАДОУ ДС №1.

2.6. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации:

2.6.1. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

2.6.2. При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

2.6.3. В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, заведующий МАДОУ ДС №1 обязан выплатить им межразрядную разницу.

2.7. Ответственность заведующего МАДОУ ДС №1 за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику:

2.7.1. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив заведующего МАДОУ ДС №1 в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Не допускается приостановление работы, предусмотренных статьёй 142 «Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику» Трудового Кодекса Российской Федерации.

На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

2.8. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы:

2.8.1. При выплате заработной платы заведующий МАДОУ ДС №1 обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.8.2. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме заведующему МАДОУ ДС №1 об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

2.9. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника:

Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи заведующему МАДОУ ДС №1 соответствующих документов.