

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУ КОДМ г. Белогорск
от «07» ноября 2025 г. № 850

Положение
о рабочей группе по вопросам снижения бюрократической нагрузки на
педагогических работников

1. Рабочая группа по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом и создается в целях взаимодействия членов рабочей группы представителей образовательных организаций в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере реализации прав педагогических работников, образовательных организаций, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:
анализ сложившейся ситуации и выявление основных причин документарной загруженности педагогических работников региона;
информирование о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки;
организация взаимодействия, направленного на создание условий для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в системе образования г. Белогорск.

4. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами имеет право:
в установленном порядке запрашивать необходимую информацию, документы и материалы от образовательных организаций г. Белогорск;
направлять предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
разрабатывает и вносит в министерство образования и науки Амурской области предложения по реализации мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций г. Белогорск;
формировать временные рабочие группы. Состав временных рабочих групп и возлагаемые на них задачи определяются рабочей группой на его заседаниях;
привлекать для участия в заседаниях рабочей группы представителей образовательных организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

5. В состав й рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены й рабочей группы.

Председатель рабочей группы осуществляет непосредственное руководство деятельностью рабочей группы. В отсутствие председателя рабочей группы его

обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы либо заместитель председателя и рабочей группы.

Секретарь рабочей группы организует подготовку и проведение ее заседаний в соответствии с требованиями настоящего положения, в том числе подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях рабочей группы информационно-аналитических и иных материалов и проектов решений.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного состав рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

Решения рабочей группы могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель рабочей группы либо заместитель председателя рабочей группы.

При проведении заочного голосования членам рабочей группы в письменной форме направляются материалы по вопросам повестки дня, а также запрос мнения членов рабочей группы по рассматриваемым вопросам.

При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При этом число лиц, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины от установленного состава рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим. Если председатель рабочей группы не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя и рабочей группы.

Решения, принимаемые путем заочного голосования, оформляются протоколами, которые подписывает председатель рабочей группы либо заместитель председателя и рабочей группы.