



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2009

№ 651

О Комиссии при Главе города Белогорск
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Законом Амурской области от 08 апреля 2009 года № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области», в целях организации работы по повышению эффективности противодействия коррупции на территории муниципального образования г. Белогорск,

постановляю:

1. Утвердить состав Комиссии при Главе города Белогорск по противодействию коррупции согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Комиссии при Главе города Белогорск по противодействию коррупции в согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации г. Белогорск

Г.А. Бурмистрова

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДА БЕЛОГОРСК ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии при Главе города Белогорск по противодействию коррупции (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия является совещательным органом, который оказывает содействие Главе города в вопросах разработки и реализации муниципальной антикоррупционной политики и мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции в городе Белогорск.
- 1.3. Для целей настоящего Положения под муниципальной антикоррупционной политикой понимается систематическое осуществление органами местного самоуправления города Белогорск комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в городе Белогорск; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления города Белогорск с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков; созданию единой системы мониторинга и информирования общественного мнения по проблемам коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, государственных и муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
В компетенцию Комиссии не входят координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
- 1.4. Комиссия создается постановлением Главы муниципального образования города Белогорск и возглавляется Главой.
- 1.5. Состав Комиссии формируется из руководителей структурных подразделений Администрации города Белогорск, представителей органов юстиции, правоохранительных органов, а также представителей учреждений и организаций.
- 1.6. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и выдачи экспертного заключения по рассматриваемым вопросам

узкоспециализированной направленности к работе Комиссии на временной или постоянной основе могут привлекаться эксперты (консультанты).

Решение о привлечении экспертов (консультантов) на постоянной основе принимает председатель Комиссии, список экспертов ведет секретарь Комиссии.

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Амурской области, Правительства Амурской области, Уставом города Белогорск, постановлениями и распоряжениями Главы города, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Подготовка предложений Главе города Белогорск по вопросам профилактики и противодействия коррупции в городе Белогорск.
- 2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции.
- 2.3. Организация в пределах своих полномочий информационного взаимодействия между органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в городе Белогорск.
- 2.4. Участие в разработке и реализации антикоррупционной политики на территории муниципального образования г. Белогорск.

3. Функции Комиссии

- 3.1. В области проведения муниципальной антикоррупционной политики:
 - 3.1.1. Участие в разработке направлений, форм и методов муниципальной антикоррупционной политики, контроль за ее реализацией.
 - 3.1.2. Участие в разработке и реализации муниципальной антикоррупционной программы города Белогорск.
 - 3.1.3. Содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной политики.
 - 3.1.4. Поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции; помощь в создании антикоррупционных коалиций.
 - 3.1.5. Анализ результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Белогорск.
 - 3.1.6. Участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга.

(Для целей Положения под антикоррупционным мониторингом понимается проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз тенденций в области коррупции, условий, в которых совершаются коррупционные правонарушения, и эффективности антикоррупционных мероприятий в городе Белогорск).

- 3.1.7. Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих города Белогорск в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.
- 3.2. Анализ деятельности органов местного самоуправления в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти.
- 3.3. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих муниципальных правовых актов.
- 3.4. Содействие организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально, на основании планов ее заседаний и утвержденного плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Белогорск по вопросам, относящимся к ее компетенции.
Внеплановые заседания Комиссии проводятся по инициативе любого из ее членов или Главы города.
- 4.2. Члены Комиссии и привлеченные на постоянной основе эксперты (консультанты) направляют свои предложения секретарю Комиссии для формирования плана заседаний Комиссии на предстоящий квартал не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала.
- 4.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, организационно обеспечивают подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии: готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии на основе согласованных предложений ведомств и при необходимости другие документы.

Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

- 4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии, приглашенных для рассмотрения данного вопроса повестки дня, или лиц, их замещающих.
- 4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
- 4.6. Члены Комиссии, участвующие по согласованию, вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций, отделов), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии, о чем они должны уведомить секретаря Комиссии.
- 4.7. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать представители общественных объединений, организаций, юридических лиц, граждане, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии. Для освещения рассматриваемых вопросов на заседании приглашаются представители средств массовой информации. Уведомление о месте, времени проведения заседаний Комиссии и повестке дня возлагается на секретаря Комиссии.
- 4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Комиссии и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих постановлений или распоряжений Администрации города Белогорск.
- 4.9. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Комиссии могут ходатайствовать перед председателем Комиссии о привлечении других лиц к участию в заседаниях в качестве экспертов (консультантов) на временной основе.
Порядок участия в заседании Комиссии экспертов (консультантов), иных лиц определяется настоящим Положением.
- 4.10. Организацию заседаний Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии.
- 4.11. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в редакции СМИ для опубликования.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место и время проведения заседаний Комиссии.
- 5.2. Формирует на основе предложений членов Комиссии и Главы города план работы Комиссии и повестку дня ее очередного заседания.

- 5.3. Дает поручения в сфере деятельности Комиссии секретарю Комиссии, экспертам (консультантам) Комиссии, привлеченным на постоянной основе.
- 5.4. По представлению секретаря Комиссии рассматривает и утверждает кандидатуры экспертов (консультантов) Комиссии.
- 5.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 5.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 5.7. Заместитель председателя Комиссии обладает полномочиями председателя, за исключением случаев принятия решения в соответствии с регламентом, указанным в пункте 4.5 данного Положения.

6. Полномочия Комиссии

Комиссия обладает следующими полномочиями:

- 6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от форм собственности информацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций.
- 6.2. Заслушивать:
 - руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления города Белогорск о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции в городе Белогорск;
 - председателя Этического Совета по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.
- 6.3. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Амурской области.
- 6.4. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в городе Белогорск.
- 6.5. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов научных и иных организаций, в том числе и на договорной основе.
- 6.6. Формировать постоянные и временные рабочие (экспертные) группы, для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии.
- 6.7. Давать предложения и рекомендации органам местного самоуправления, учреждениям и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

7. Эксперт (консультант) Комиссии

- 7.1. Эксперт (консультант) Комиссии - лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии.

7.2. Эксперт (консультант) Комиссии:

- принимает участие в работе Комиссии в целях реализации задач, возложенных на него настоящим Положением;
- представляет Комиссию при осуществлении порученной ему работы по подготовке к очередному заседанию, готовит необходимую информацию и материалы;
- лично участвует в заседаниях Комиссии и обсуждении вопросов повестки дня, высказывает по ним экспертное мнение и/или выдает письменное заключение;
- выполняет отдельные поручения председателя или секретаря Комиссии, необходимые для подготовки к заседаниям Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию эксперта (консультанта).

7.3. Несет ответственность за достоверность и объективность представляемой Комиссии информации, на основании которой осуществляется принятие и исполнение принятых решений, а также за разглашение сведений конфиденциального характера, ставших ему известными в связи с проведением экспертных исследований и исполнением поручений.

8. Полномочия секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;
- осуществляет контроль над выполнением рекомендательных решений Комиссии;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

Приложение № 2
к постановлению Главы
муниципального образования
г. Белогорск
15.06.2009 № 651

Состав
Комиссии при Главе города Белогорск
по противодействию коррупции

- Мелюков С.Ю. – Глава муниципального образования, **председатель комиссии;**
- Мусиенко А.Б. – заместитель Главы по экономике, **заместитель председателя Комиссии;**
- Олейник Э.В. – руководитель аппарата Администрации, **ответственный секретарь Комиссии;**
- Члены Комиссии:
- Колесник А.Н. – руководитель общественной организации «Совет матерей»;
- Лапин П.Ю. – начальник ОВД по Белогорску и Белогорскому району;
- Гратий В.В. – председатель городского Совета народных депутатов;
- Броницкая Н.В. – помощник прокурора г. Белогорск;
- Горбунцов Р.С. – депутат городского Совета народных депутатов;
- Блюм Т.В. – заместитель начальника межрайонной инспекции ФНС № 3 по Амурской области