

Принято
на педагогическом совете №2
от «19» 10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ДС №1 города Белогорск»
М.В. Стрельцова



Приказ № 10
от «19» 10 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №1 ГОРОДА БЕЛОГОРСК»**

1. Общие положения

1.1. Органом самоуправления педагогической деятельностью является педагогический совет

.

2. Задачи педагогического совета:

2.1. Охрана и укрепление психофизического здоровья детей.

2.2. Анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.3. Выявление нерешенные проблемы и утверждение программ действий для их реализации.

3. Организация деятельности.

3.1. В педагогический совет входят все педагоги МАДОУ «ДС №1 города Белогорск», медицинские работники, родители с правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет избирает председателя на 3 года. Председатель педагогического совета действует от имени педагогического совета.

3.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета МАДОУ «ДС №1 города Белогорск», информирует членов педагогического совета о заседании за 5 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и другие материалы;

- контролирует выполнение решений;

- отчитывается о деятельности перед общим собранием, родительским комитетом.

3.4. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МАДОУ «ДС №1 города Белогорск», но не реже 1 раза в квартал.

3.5. Заседание педагогического совета правомочно, если за него проголосовало 51% присутствующих.

4. Документация и отчетность

4.1. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета оформляется протоколом.

4.2. Протоколы всех заседаний хранятся в течении 5 лет.

5. Компетенция и ответственность

5.1. Обязанности:

- определяет, реализовывает направления воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров;

- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет, передовой педагогический опыт.

5.2. Права:

- утверждает основополагающие документы организации и проведения воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- составляет типовой договор между МАДОУ «ДС №1 города Белогорск» и родителями (законными представителями);
- организывает консультационные пункты для родителей;
- принимает основную образовательную программу дошкольной образовательной организации, приложения к ним и обеспечивает контроль за их реализацией;
- принимает программу развития дошкольной образовательной организации и обеспечивает контроль за ее реализацией;
- принимает Устав МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»;
- принимает локальные акты МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»;
- принимает решения об утверждении учебного плана МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»;
- принимает решения об утверждении рабочих и кружковых программ;
- утверждает отчет о самообследовании МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»;
- утверждает систему внутренней оценки качества образования;
- рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;
- утверждает план работы педагогического совета дошкольной образовательной организации;
- рассматривает вопросы современного состояния и перспектив развития МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»;
- обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- делегирует представителей педагогического коллектива дошкольной образовательной организации в Совет учреждения, согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете учреждения.
- заслушивает отчеты заведующего МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»; и его заместителей по вопросам деятельности и информацию по результатам проверки контрольно-надзорными органами и вышестоящими организациями;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их

полномочия по согласованию с заведующим дошкольной образовательной организации;

- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»;
 - стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;
 - заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
 - осуществляет контроль за выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников МАДОУ «ДС №1 города Белогорск», участников образовательного процесса;
 - вырабатывает предложения заведующему МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»;
- и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности;

IV. Регламент работы

5.3. Ответственность:

- за реализацию воспитательно-образовательной работы в МАДОУ «ДС №1 города Белогорск» (форм, методов, средств);
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса.

Пронумеровано
и прошнуровано

ли. гов

Заведующий МАГДУ

«ДС №1 города Гелогорск»
Средькова М.В.



