

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
Протокол № 2  
от «19» 10 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МАДОУ  
«Детский сад №1 города Белогорск»  
М.В. Стрельцова  
Приказ № 145  
от «19» 10 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе внутренней оценки качества образования**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №1 города Белогорск»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 города Белогорск» (далее – ДООУ), регламентирует порядок ее проведения.
- 1.2. Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает эффективное управление качеством образования на основе объективной и достоверной информации о результатах, ресурсах и условиях образовательной деятельности.
- 1.3. Система оценки качества предусматривает сбор, обработку и анализ информации ДООУ и состоянии образовательной деятельности, состоянии здоровья воспитанников для эффективного решения задач управления качеством образования и проводится в соответствии с утвержденным на год планом работы.
- 1.4. В качестве источника данных для оценки качества образования могут быть использованы:
  - отчеты работников;
  - результаты аналитической и контрольной деятельности;
  - анкетирование.
- 1.5. Положение о внутренней системе оценки качества образования обсуждается на заседании педагогического совета ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

**2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в ДООУ**

- 2.1. Основная цель внутренней системы оценки качества образования – обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательной деятельности в ДООУ.
- 2.2. Система внутренней системы оценки качества образования обеспечивает реализацию следующих задач:
  - осуществление количественного и качественного анализа уровня достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
  - анализ эффективности содержания и организации образовательной деятельности;
  - выявление факторов, влияющих на результаты образовательной деятельности ДООУ;
  - изучение общественного мнения о деятельности ДООУ на основе получения обратной связи;
  - принятие управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности на основе данных внутренней системы оценки качества образования;
  - определение перспектив развития ДООУ на основе анализа данных внутренней системы оценки качества образования.
- 2.3. Основными принципами системы внутренней оценки качества образования являются целостность, оперативность, информационная открытость.

**3. Объекты исследования**

- 3.1. Образовательная среда:
  - контингент воспитанников;

- кадровое обеспечение;
  - нормативно-правовое обеспечение.
- 3.2. Воспитанники:
- степень адаптации;
  - уровень освоения образовательной программы;
  - уровень развития психических процессов;
  - антропометрические показатели.
- 3.3. Педагогические работники:
- уровень профессиональной компетенции;
  - качество и эффективность работы;
  - самообразование.
- 3.4. Образовательная деятельность:
- организация питания в группах;
  - выполнение режимных моментов;
  - освоение образовательной программы;
  - анализ условий организации образовательного процесса;
  - анализ соблюдения режима дня.

#### **4. Организация системы внутренней оценки качества образования**

- 4.1. Содержание и регламент проведения внутренней системы оценки качества образования (мониторинга) определены программой (планом) мониторинга, которая утверждается приказом руководителя ДОУ и является обязательной к исполнению работниками ДОУ.
- 4.2. В состав группы по оценке качества образования входят:
- заведующий ДОУ;
  - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
  - старший воспитатель;
  - специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), воспитатели.
- 4.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:
- определение объекта мониторинга;
  - сбор данных, используемых для мониторинга;
  - обработка полученных данных;
  - анализ полученных данных;
  - подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
  - определение путей решения выявленных проблем.
- 4.4. Методы проведения оценки качества образования (мониторинга):
- наблюдение;
  - тестирование;
  - изучение документации,
  - анкетирование, опрос;
  - сбор и обработка информации;
  - контроль.
- 4.5. Формы проведения мониторинга:
- тематический и оперативный контроль;
  - визуальный осмотр;
  - наблюдение;
  - мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения образовательных программ;
  - психолого-педагогическая диагностика.
- 4.6. Формы представления информации о результатах внутренней системы оценки качества образования: аналитические справки и приказы; отчет на заседании Управляющего совета.
- 4.7. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета, административные и педагогические совещания.

## **5. Распределение функциональных обязанностей**

### **5.1. Заведующий ДООУ:**

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение в ДООУ контрольно-оценочных процедур по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

### **5.2. Заместитель заведующего по ВМР и (или) старший воспитатель:**

- организуют систему оценки качества образования в ДООУ;
- осуществляют сбор, обработку информации;
- формируют информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе.

### **5.3. Педагоги (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель):**

- проводят мониторинг развития воспитанников;
- анализируют динамику развития личности воспитанников;
- отслеживают состояние здоровья воспитанников (физическое развитие, заболеваемость, посещаемость);
- выявляют факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию администрации ДООУ.

### **5.4. Заместитель руководителя по АХР, заведующий хозяйством:**

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

### **5.6. Педагог-психолог:**

- осуществляет информационное сопровождение образовательной деятельности, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;
- проводит психолого-педагогический мониторинг;
- следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества ДООУ;
- своевременно предоставляют информацию администрации ДООУ.

### **5.7. Учитель-логопед:**

- осуществляет информационное сопровождение образовательной деятельности, основанное на изучении познавательного и речевого развития ребенка;
- проводит обследование речевого развития детей;
- своевременно предоставляют информацию администрации ДООУ.

Пронумеровано и прошнуровано  
листе (3) листов  
Заведующий МАДОУ «ДС №1  
города Белогорск»

  
М.В. Стрельцова

