

Приложение № 3
к приказу заведующего МАДОУ
«ДС №1 города Белогорск»
от «04» августа 2017 г. № 145

Принято:
Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 3
от «03» августа 2017г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 3
от «02» августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 города Белогорск

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 города Белогорск» (далее – ДОУ) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (редакция от 23.07.2013 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2013).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения ее решений педагогами, сотрудниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ДОУ.

1.5. Комиссия разрешает конфликтные ситуации между администрацией, работниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности в ДОУ.

Так же Комиссия может рассматривать вопросы урегулирования конфликтных ситуаций, возникших в ходе трудовых отношений между работниками ДОУ.

1.6. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

2.1. Целью Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов, сотрудников ДОУ);
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательном учреждении.

2.3. Принципы деятельности Комиссии:

– Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

– Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

– Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

– Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОУ.

3.2. Общий состав Комиссии не может быть менее шести человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа сотрудников ДОУ осуществляется Общим собранием трудового коллектива ДОУ путём открытого голосования.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ осуществляется Советом родителей.

3.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений (жалоб, обращений);

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятным, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из организации воспитанника ДОУ, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании заявления участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого заявления.

4.2. Заявление в Комиссию подается в письменной форме (приложение 1).

Заявитель указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, обязаны присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, а также работников ДОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия

принимает решение об отмене данного решения ДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации ДОУ представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты ДОУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника ДОУ, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.3. Заявления в комиссию регистрируются в «Журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ (приложение 2).

6.4. Протоколы заседаний комиссии регистрируются в «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ (приложение 3).

6.5. Вся документация хранится в кабинете заведующего.

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в учреждении _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

«_____» 20

подпись _____

(расшифровка)

Приложение 2 к Положению

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад №1 города Белогорск»

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Роспись заявителя	Роспись секретаря

Приложение 3 к Положению

Форма журнала регистрации протоколов заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
МАДОУ «Детский сад №1 города Белогорск»

№ п/п	Дата протокола заседания комиссии, № протокола	ФИО заявителя	Дата ответа заявителю	Роспись заявителя	Роспись председателя комиссии